



เลขที่รับ.....

แบบ สวช. 05

สำหรับเจ้าหน้าที่

แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน  
วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

ส่วนที่ 1 รายละเอียดและฐานะของผู้ยื่นแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....วัน / เดือน / ปีเกิด .....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์..... โทรสาร .....

เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ลำดับที่..... ของ

วิสาหกิจชุมชน  เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ชื่อ.....

รหัสทะเบียน      /

ที่ตั้ง : เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail address.....

## ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการปรับปรุงทะเบียน

แจ้งรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง (กา  ใน  ตามที่ต้องการปรับปรุง)

1. **ที่ตั้ง** ของวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

จากเดิม : เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-mail address .....

**เป็น** : เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-mail address .....

2. **สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน** วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

**ลำดับที่ 1 หรือ ประธาน :**

จากเดิม : ชื่อ (นาย /นาง / นางสาว) ..... นามสกุล .....

วัน / เดือน / ปีเกิด .....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....

**เป็น** : ชื่อ (นาย /นาง / นางสาว) ..... นามสกุล .....

วัน / เดือน / ปีเกิด .....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....

**ลำดับที่ 2 :** จากเดิม : ชื่อ (นาย /นาง / นางสาว) ..... นามสกุล .....

วัน / เดือน / ปีเกิด .....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....

**เป็น** : ชื่อ (นาย /นาง / นางสาว) ..... นามสกุล .....

วัน / เดือน / ปีเกิด .....

หมายเลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....

3. จำนวนสมาชิก วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

(กา  ใน  ตามที่ยื่นขอปรับปรุงทะเบียนในส่วนที่ 1 และ

ระบุรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย ในหน้า 6 - 7

วิสาหกิจชุมชน

จากเดิม : จำนวนสมาชิกทั้งหมด ..... ราย

**เป็น** : จำนวนสมาชิกทั้งหมด ..... ราย

(ที่เพิ่ม..... ราย / ที่ออก.....ราย )

เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

จากเดิม : จำนวนสมาชิกทั้งหมด ..... ราย / จาก .....วิสาหกิจชุมชน

**เป็น** : จำนวนสมาชิกทั้งหมด ..... ราย / จาก .....วิสาหกิจชุมชน

(ที่เพิ่ม..... ราย / ที่ออก.....ราย )

4. กิจกรรม/กิจกรรมที่มีความประสงค์จะดำเนินการ

จากเดิม : รวมทั้งหมด..... กิจกรรม/กิจกรรม เป็น : จำนวนทั้งหมด.....กิจกรรม/กิจกรรม

( เพิ่มขึ้น .....กิจกรรม/กิจกรรม / ยกเลิก .....กิจกรรม/กิจกรรม )

(กา  ใน  ตามความเป็นจริง)

ลำดับ ที่	สำหรับ จนท. ลงข้อมูล		วิสาหกิจชุมชน .....ลงรายการกิจการ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน .....ลงรายการกิจการ/กิจกรรม	ปรับปรุงการ ดำเนินการ	
	กลุ่มกิจการ	ประเภทกิจการ		เพิ่ม	ยกเลิก
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. อื่นๆ ระบุ).....

6. หลักฐานประกอบเพิ่มเติม ในการปรับปรุงทะเบียน ดังนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นแบบคำร้องขอปรับปรุง

(.....)

### ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน

ได้รับแบบคำร้องขอปรับปรุงจดทะเบียน และได้รับเอกสารหลักฐานตามที่แจ้งในแบบคำร้องส่วนที่ 1  
ข้อ 6 ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้รับแบบคำร้องขอปรับปรุง  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

### ส่วนที่ 4 ผลการพิจารณาของทางราชการ

ได้ตรวจสอบข้อมูล และเอกสารหลักฐาน ตามการยื่นขอปรับปรุงจดทะเบียนแล้ว

**อนุมัติ** ให้มีการปรับปรุง ข้อมูลการจดทะเบียน ให้กับ

วิสาหกิจชุมชน ชื่อ .....

เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ชื่อ .....

เมื่อ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....

**ไม่อนุมัติ** เนื่องจาก

ขาดคุณสมบัติตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

ขาดคุณสมบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนว่าด้วย การรับจดทะเบียน  
และการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

.....

ลงชื่อ ..... ผู้พิจารณา  
( ..... )

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

### ส่วนที่ 5 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล แบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน

ได้ดำเนินการบันทึกปรับปรุงข้อมูลทะเบียน ตามที่ได้แจ้งและอนุมัติ ในแบบคำร้องส่วนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว  
เมื่อ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกแบบคำร้องปรับปรุง  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

บัญชีแนบท้ายข้อ 3

สำหรับวิสาหกิจชุมชน

รายชื่อสมาชิกที่เพิ่ม / ออก (กา  ใน  ตามความเป็นจริง)

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเลขประจำตัวประชาชน	ที่อยู่	สถานภาพ	
				เพิ่ม	ออก
1.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

บัญชีแนบท้ายข้อ 3

สำหรับเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

รายชื่อสมาชิกที่เพิ่ม / ออก (กา  ใน  ตามความเป็นจริง)

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเลขประจำตัวประชาชน	(กา <input checked="" type="checkbox"/> ) ประเภทสมาชิก		วิสาหกิจชุมชน		ที่ตั้ง / ที่อยู่	สถานภาพ	
			ผู้แทนวิสาหกิจชุมชน	บุคคลภายนอก	รหัสทะเบียน	ชื่อ		เพิ่ม	ออก
1.					----- / -----			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.					----- / -----			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.					----- / -----			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.					----- / -----			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.					----- / -----			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.					----- / -----			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.					----- / -----			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.					----- / -----			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.					----- / -----			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.					----- / -----			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.					----- / -----			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.					----- / -----			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.					----- / -----			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.					----- / -----			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.					----- / -----			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>